



# COMUNE di BASSANO ROMANO

Provincia di Viterbo

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 SERVIZI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - UFFICIO PERSONALE**

**RICHIAMATI:**

- il Piano Triennale Azioni Positive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Giunta n.26 del 06/05/2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026;
- la delibera di Giunta n.26 del 06/05/2026 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO" 2024/2026;
- la Determinazione n. 215 del 19/06/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per l'assunzione a tempo part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex categoria "C") CCNL comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area 2 Servizi Istituzionali ed Amministrativi.

**VISTI:**

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento comunale *"per le modalita' di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalita' di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione"* approvato con deliberazione n. 41 del 23/04/2007;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

**RILEVATO**, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 80%
- Maschi: 20%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

## **RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali - da assegnare all’Area 2 Servizi Istituzionali ed Amministrativi.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 2001/165.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

*“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.*

*Ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L. 74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

### **ART. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dal Regolamento “*per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di*

*assunzione*” approvato con deliberazione n.41 del 23/04/2007, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'accesso a corso universitario di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

- 10) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Bassano Romano:

- retribuzione tabellare Area degli Istruttori;
- indennità di comparto *ex* categoria C;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative; Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - e all'Albo Pretorio del Comune di Bassano Romano sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni

corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione (non rimborsabile) di € 10,00, tramite pagamento spontaneo sul sito comunale <https://pagamentipa.comune.bassanoromano.vt.it/it/payments/> - nella sezione pagamenti spontanei nella sottosezione Ragioneria – diritti vari indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando.

#### **ART. 6 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
  - cittadino di Paese terzo, titolare dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, la durata legale in anni, il voto conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze *ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.*;
- m) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://pagamentipa.comune.bassanoromano.vt.it/it/payments/> - nella sezione pagamenti spontanei nella sottosezione Ragioneria – diritti vari indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel *format* di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione al concorso, senza

pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità .

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Bassano Romano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

#### **ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente avviso;
2. Per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): la documentazione di supporto alla dichiarazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

#### **ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o imperfezioni potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente sulla

piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune di Bassano Romano. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora, e luogo indicati sarà considerata rinuncia

#### **ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame. A seguito della eventuale preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi trenta candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione .

Tenuto conto che la gestione informatizzata della prova preselettiva risulterebbe estremamente onerosa per il Comune, la stessa sarà svolta in presenza ed in modalità cartacea. Al fine di assicurare l'imparzialità della procedura, lo svolgimento e la valutazione della prova preselettiva avverrà secondo le modalità indicate dall'art. 27 e seguenti del vigente Regolamento comunale *“per le modalita' di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalita' di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione”*.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 11 - PROVE D'ESAME E PROGRAMMA**

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione della documentazione amministrativa, accesso agli atti, (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Atti e provvedimenti amministrativi degli enti locali;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), di Trasparenza e di Anticorruzione;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti Locali), responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza della lingua inglese;



- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella redazione di uno più elaborati a contenuto teorico – pratico o in un questionario a risposta sintetica sulla materie d'esame sopra elencate.

Tenuto conto che la gestione informatizzata della prova scritta risulterebbe estremamente onerosa per il Comune, la stessa sarà svolta in presenza ed in modalità cartacea. Al fine di assicurare l'imparzialità della procedura, lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte avverrà secondo le modalità indicate dall'art. 27 e seguenti del vigente Regolamento comunale *“per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione”*.

### **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione.

Nel corso della prova orale, verranno accertate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

### **ART. 12 – VALUTAZIONE**

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ha conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio a disposizione della Commissione, per ogni singola prova (scritta e orale), è pari a punti 10 moltiplicando il numero dei Commissari. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Dal punteggio finale è escluso il computo del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

### **ART.12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **ART. 13 – DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le date, i luoghi e le modalità di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web del Comune di Bassano Romano.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente le sezioni dei predetti siti, dedicate al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA**

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

## **ART. 15 – GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile Gestione del Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda - all'atto della presentazione della stessa - gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo inquadramento professionale nel periodo di vigenza della stessa. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo inquadramento professionale del posto messo a concorso.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet

<https://www.inpa.gov.it> ;

- sul sito istituzionale del Comune di Bassano Romano nella sezione - Bandi e Concorsi.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Innocenzi Stefano.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale centralino Tel. 0761636901- 2 in orario di apertura al pubblico: 9,30 -13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì.